



Tutorial de utilização dos relatórios

Este documento tem como objetivo orientar os usuários da “Base de Dados dos Direitos da Pessoa com Deficiência” ao bom uso desse importante instrumento de gestão que disponibiliza relatórios gerenciais voltados aos agentes públicos, do terceiro setor e privados, dentre outros envolvidos na promoção da inclusão das pessoas com deficiência.

Os relatórios gerenciais foram construídos a partir da aplicação de métodos de pesquisa analítica e de tratamento de dados obtidos de diversas fontes (IBGE, CADÚnico, RAIS, CAGED etc.) transformando-os em informações úteis à análise crítica de políticas públicas, e de desempenho e resultados de programas e ações - em apoio a tomada de tomada de decisão dos gestores públicos.

Para sua implementação utilizou-se recursos avançados de Tecnologia de Informação – uma plataforma BI (*Business Intelligence*) que permite a geração e disponibilização de painéis e relatórios relevantes à ampliação do conhecimento sobre temas relacionados às pessoas com deficiência, tais quais: emprego e renda, educação, saúde, vulnerabilidade social, dentre outros.

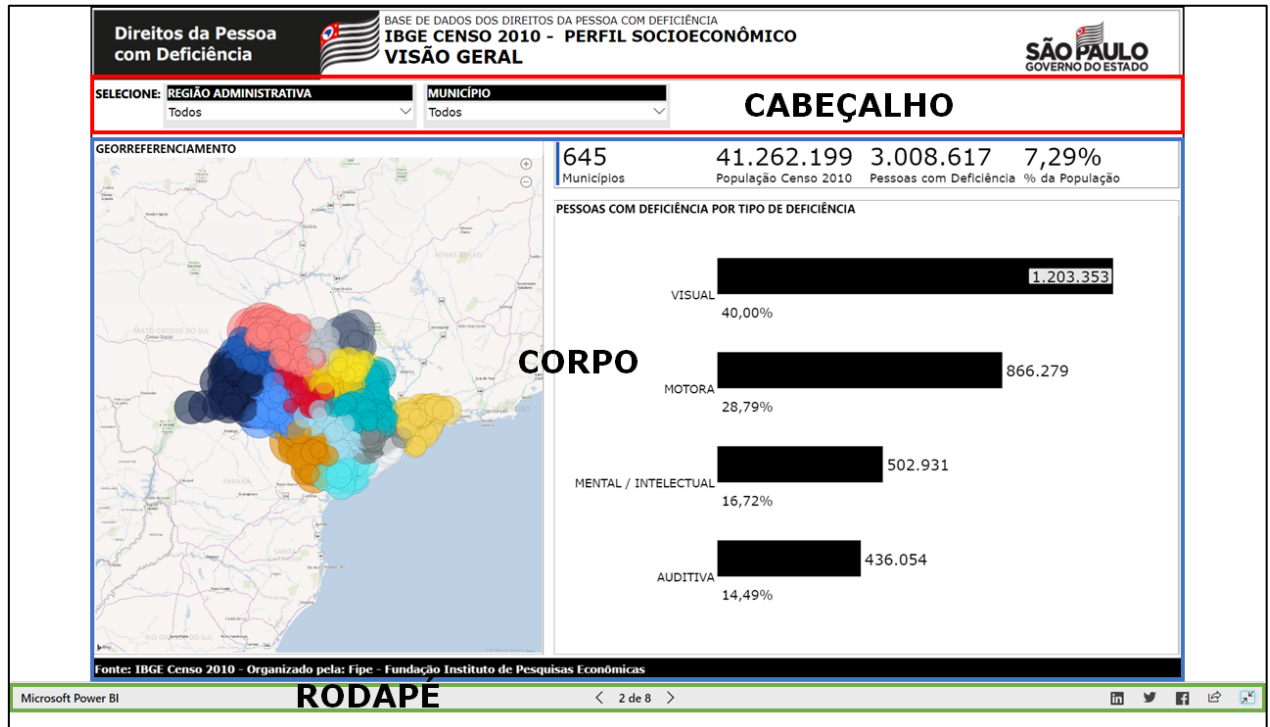
Na plataforma BI as informações são organizadas e processadas segunda regras e critérios objetivos que remetem e facilitam o monitoramento e a avaliação de políticas públicas a partir da análise crítica das correlações significativas existentes entre as variáveis e dados apresentados nos painéis e relatórios disponibilizados.



Estrutura das páginas dos relatórios

As páginas dos relatórios são divididas em cabeçalho, corpo e rodapé, como demonstrado na figura abaixo:

Figura 1: Estrutura das páginas dos relatórios



No topo do cabeçalho, encontram-se os “filtros contexto”, e em seu corpo os gráficos, mapas e outros elementos visuais que exibem informações coletadas em diversas fontes de dados utilizadas no desenvolvimento dos relatórios e painéis. No rodapé encontra-se a barra de navegação para exibição das diversas páginas de relatórios.



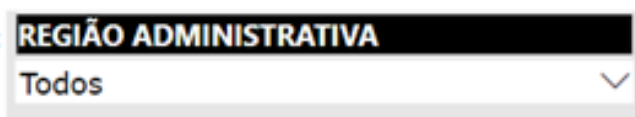
Utilizando os filtros de contexto nos relatórios

Os filtros de contexto, localizados no cabeçalho da página de relatório, são responsáveis por influenciar e alterar o conjunto de informações em análise - no corpo do relatório. Além disso, os usuários poderão editar e selecionar um ou mais filtros disponibilizados em cada página dos relatórios.

Os filtros possuem duas modalidades de controle de seleção: o passivo e o ativo.

O controle de seleção passivo apresenta o item pré-selecionado no grid, conforme o exemplo abaixo:

Figura 2: Filtro de contexto: Controle de seleção passivo



Em sua modalidade ativa, o filtro de contexto se transforma em uma lista que permite a seleção do item que se deseja processar - como demonstrado no exemplo a seguir:

Figura 3: Filtro de contexto: Controle de seleção ativo



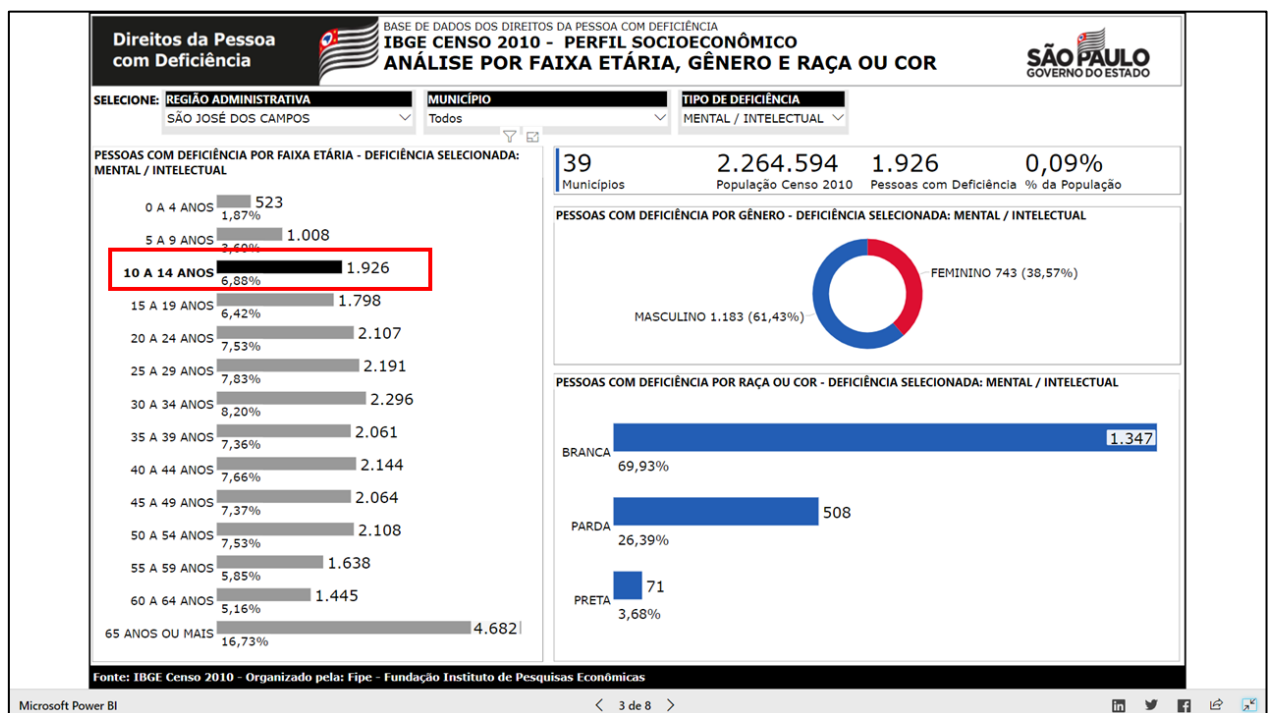
Para selecionar mais de uma opção da lista, o usuário deverá segurar a tecla "Ctrl" e clicar em mais de uma opção. Para limpar a seleção feita na modalidade ativa, o usuário deve clicar no canto superior direito do filtro quando deverá aparecer a mensagem "Limpar seleções".



Utilizando os filtros de interação de conteúdos nos relatórios

Os filtros de interação de conteúdos diferente dos filtros de contextos são aplicados quando o usuário utiliza algum gráfico, mapa, tabela etc. para influenciar ou alterar os demais conteúdo da página de relatório, conforme exemplo a seguir:

Figura 4: Filtro de visual



O exemplo demonstrado acima é a aplicação de um filtro de interação de conteúdo: Após aplicar o filtro de contexto de "Região Administrativa" e "Tipo de Deficiência" o resultado da análise foi alterado após a seleção da barra de "10 a 14 anos" no gráfico de faixa etária (a esquerda). Pode-se verificar que os demais gráficos apresentados na página foram automaticamente modificados - não só pelos filtros de contexto, mas também pelo filtro interação de conteúdo selecionado. As informações demonstradas se referem apenas a barra selecionada (de "10 a 14 ano") do gráfico de faixa etária.

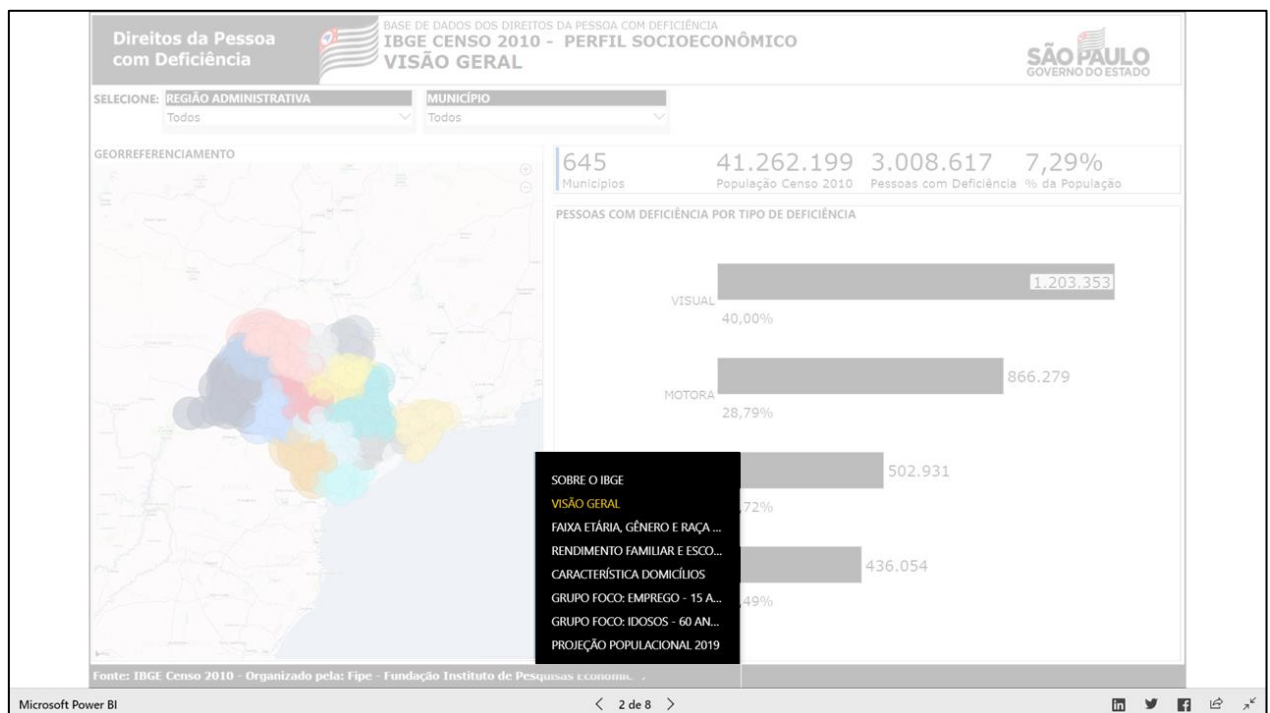


Ressalta-se que os filtros de “interação de conteúdo” devem ser utilizados após os filtros de contexto devido a hierarquia entre os filtros.

Utilizando a barra de navegação

A barra de navegação no rodapé da página do relatório tem como objetivo facilitar o usuário na navegação entre as páginas desses relatórios; bem como, facilitar o compartilhamento dos mesmos em rede sociais ou por e-mail; e, ainda, habilitar o modo de visualização em tela inteira, como demonstrado na figura abaixo

Figura 5: Barra de navegação



A navegação entre as páginas se dá de duas formas: através das setas de orientação localizadas ao centro de barra ou ao clicar no número de página. Ao clicar no número de páginas, um menu é apresentado em forma de lista que permitirá ao usuário selecionar a página desejada, conforme exemplo a seguir:



Figura 6: Menu de navegação entre as páginas de relatório



No canto direito da barra de navegação encontram-se os ícones para facilitar o compartilhamento em rede sociais, ou por e-mail, e também habilitar o modo de visualização em tela inteira - conforme exemplo abaixo:

Figura 7: Ícones de compartilhamento e Modo Tela inteira

